|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к приказу № 14-А от 22.04.2019 г. «О мероприятиях по противодействию коррупции»  |

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**в МБУК «Кашинский ДК»**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении (далее - Правила) являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут

оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками

Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного

законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с

памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и

т.п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должен стоить свыше 3 тысяч рублей, не быть дорогостоящим или предметом роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе

Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или

бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие

определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг,

драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны

соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании

знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть

максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках

выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник

Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового

гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и

внутренним документам Учреждения.

8. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков,

оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники

Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характер.